



የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግስት
 ልሳነ- ሕግ ጋዜጣ
 LISAN HIG GAZETA
 OF THE BENISHANGUL — GUMUZ REGIONAL STATE

17 ኛ ዓመት ቁጥር 33 አሰላ
 ህዳር 1995

17th Year No33
 Assosa December 2003

አዋጅ ቁጥር 33/1995 ዓ/ም

**በቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት
 የርዕሰ መስተዳድሩን ጽህፈት ቤት ለማቋቋምና
 ሥልጣንና ተግባሩን ለመወሰን የወጣ አዋጅ**

የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት ርዕሰ መስተዳድር በሕገ መንግሥቱ የተጣለበትን ኃላፊነት በብቃት ለመወጣት ይቻለው ዘንድ የራሱ ጽህፈት ቤት እንደሚኖረውና ይኸው ጽህፈት ቤት የክልል መስተዳድር ምክር ቤቱ ጽህፈት ቤት በመሆን ጭምር የሚያገለግል መሆኑ፣ በተሻሻለው የክልሉ ሕገ መንግሥት አንቀጽ 63 ንዑስ አንቀጽ 1 እና 2 ሥር የተደነገገ በመሆኑ ጽህፈት ቤቱ በተገቢው የሰው ኃይልም ሆነ ቁሳቁስ ተደራጅቶ ሥራውን በተሟላ ሁኔታ ለማከናወንና ውጤታማ አስተዳደራዊ አገልግሎት ለማበርከት የሚችልበት ምቹ ሁኔታ መፍጠር አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፣ የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል ምክር ቤት 1995 ዓ.ም. ተሻሻሎ በወጣው ሕገ መንግሥት አንቀጽ 49 ንዑስ አንቀጽ 3/1/ በተሰጠው ሥልጣን መሠረት በዚሁ ሕገ መንግሥት በአንቀጽ 63/2/ መሠረት ዝርዝር ሕግ እንደሚያወጣ የተደነገገ በመሆኑ የሚከተለው ታውጇል።

**PROCLAMATION NO. 33/2003
 THE BENISHANGUL-GUMUZ
 REGIONAL STATE CHIEF
 EXECUTIVE OFFICE
 ESTABLISHMENT AND ITS POWER
 AND FUNCTION STIPULATION
 PROCLAMATION**

WHEREAS, it has been found necessary to establish an office for the Chief Executive in order to fulfill his duties assigned to him by the constitution, efficiently and shall serve as the office of the Executive Council according to Article 63 sub articles 1 and 2 of the revised constitution of the region

Whereas, it has been found important to strengthen the office with manpower and resources in such a way that it accomplishes its function in an organized manner and render effective administrative service. NOW, THEREFORE, in according to Article 49 sub Article 3(3.1) Article 63(2) of the Revised Constitution of Benishangul Gumuz Regional State, it is hereby proclaimed as follows

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌ
አንቀጽ 1
አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ "የቤኒሻንጉል-ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት የርዕሰ መስተዳድር ጽህፈት ቤት ማቋቋሚያና ሥልጣንና ተግባራት መወሰኛ አዋጅ ቁጥር "33/1995ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

አንቀጽ 2
ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያስጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

1. "ርዕሰ መስተዳድር" ማለት በ1995 ዓ.ም. ተሻሽሎ በወጣው የቤኒሻንጉል-ጉሙዝ ክልል ሕገ መንግሥት አንቀጽ 61 ንዑስ አንቀጽ 1 ሥር የተመለከተው አካል ነው።
2. "የክልል መስተዳድር ምክር ቤት" ማለት በዚህ ሕገ መንግሥት አንቀጽ 58 ንዑስ አንቀጽ 1 መሠረት የተቋቋመው የቤኒሻንጉል-ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት ክፍተኛ የሕግ አስፈጻሚ አካል ነው።

አንቀጽ 3
የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ አዋጅ እንደአስፈላጊነቱ በክልሉ ርዕሰ መስተዳድር ጽህፈት ቤትና በተዋረድ እርከን አስተዳደር ጽህፈት ቤቶች ላይ ተፈጻሚነት ይኖረዋል።

PART ONE

General
Article 1

Short Title

This Proclamation may be cited as "The Benishangul Gumuz Regional State Chief Executive office Establishment and Its power and function Stipulation Proclamation No.33/2002.

Article 2
Definition

Unless the Context of the term define Otherwise, in this proclamation;

- 1) "Chief Executive" shall mean the organ stated under article 61 sub article 1 of the revised constitution of 2002 of the Benishangul Gumuz Regional State.
- 2) "Regional Executive Council" shall mean the highest executive body of the Benishangul Gumuz Regional State stated under Article 58 Sub Article 1 of the same constitution

Article 3

Scope of Application

This proclamation shall be applicable on the office of the Chief of Executive of the region and other administrative offices of subsequent levels.

አንቀጽ 4

ስለ ርዕሰ መስተዳድር ጽህፈት ቤት መቋቋምና ተጠሪነት

1. የቤኒሻንጉል-ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት ርዕሰ መስተዳድር "ጽህፈት ቤቱ" እየተባለ የሚጠራው ሲሆን ራሱን የቻለና ሕጋዊ ሰውነት ያለው መንግሥታዊ መሥሪያ ቤት በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል።
2. የጽ/ቤቱ ተጠሪነት ለርዕሰ መስተዳድርና ለክልሉ መስተዳድር ምክር ቤት ነው።

አንቀጽ 5

ድርጅታዊ አቋም

ጽህፈት ቤቱ ዓላማውን ከግብ ለማድረስ የሚያስፈልገውን ድርጅታዊ መዋቅር አጥንቶ ለክልሉ መስተዳድር ምክር ቤት በማቅረብ ያስወስናል።

ክፍል ሁለት

የጽህፈት ቤቱ እና የኃላፊው ሥልጣንና ተግባር

አንቀጽ 6

የጽህፈት ቤቱ ሥልጣንና ተግባር

ጽህፈት ቤቱ በዚህ አዋጅ መሠረት የሚከተሉት ዝርዝር ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

1. ለርዕሰ መስተዳድሩና ለክልል መስተዳድር ምክር ቤቱ አጠቃላይ አስተዳደራዊ ግልጋሎት ይሰጣል፤ ለዚህም የሚያስፈልገው የሰው ኃይልና ቁሳቁስ ተሟልቶና ተደራጅቶ መገኘቱን ያረጋግጣል።

Article 4

Establishment and Accountability of the Office of Chief Executive

- 1) The Benishangul Gumuz Regional Chief Executive Office, hereunder referred as "the Office" is established as an independent office and a legal entity by this proclamation.
- 2) "The office" shall be accountable to the Chief Executive and the regional Executive Council.

Article 5

Organizational Stand

The Office shall propose its organizational structure that helps to achieve its objective to the executive council for approval.

PART TWO

Power and Function of the Office and the Head of the Office

Article 6

Power and Duties of the Office

The office shall have the following power and function pursuant to this proclamation:-.

- 1) Render general administrative service to the Chief executive and Regional executive council; makes sure that the needed manpower and resource for the same purpose is made available in full and organized manner.

2. ለክልል መስተዳድር ምክር ቤት አባላት መደበኛና አስተካኪ ስብሰባዎች የሚያስፈልጉትን የመሰብሰቢያ ቦታዎች ያሰናዳል፤ የመዝናኛና የመስተገግዶ አገልግሎት ተሟልቶ መቅረቡን ይከታተላል፤
3. ለክልል መስተዳድሩ ምክር ቤት ቃለ ጉባኤዎችና ሌሎች ሠነዶች በአግባቡ ተፈርመው ትክክለኛነታቸው ተረጋግጦና በባይነት እየተለዩ ተመዝግበው በሚገባ የሚያዘቡትንና ደህንነታቸው ተጠብቆ የሚቀመጡበትን የሥራ ክፍል ያሰናዳል፤ ያደራጃል፤ ብቃት ያለው የሰው ኃይል መመደቡን ያረጋግጣል፤ አስተማማኝ የቁጥጥር ሥርዓት ይዘረጋል፤
4. በመስተዳድር ምክር ቤት የሚወጡት ደንቦች በወቅቱ ወደ እንግሊዝኛ ቋንቋ ተተርጉመው በክልሉ ልሣነ ሕግ ጋዜጣ የሚታተሙበትንና ለሚመለከታቸው የመንግሥት አካላትም ሆነ ለተገልጋዩ ሕብረተሰብ ውጤታማና ቀልጣፋ በሆነ ዘዴ መሠራጨታቸውን ይከታተል ይቆጣጠራል፤
5. የመስተዳድር ምክር ቤቱን የሕዝብ ግንኙነት ሥራዎች ይመራል፤ ይከታተላል፤
6. የጽህፈት ቤቱን የኢዲቪዥኖች መረጃ አገልግሎት መስጫ ክፍል በዘመናዊ ዘዴ እንዲደራጀና እንዲጠናከር ያደርጋል፤ ለክልሉ መስተዳድር ምክር ቤት አባላትና ለደጋፊ ኤክስፐርቶች የቤተ መጽሐፍት፣ የምርምርና የመረጃ አገልግሎት ያበረክታል፤

- 2) Arrange places for ordinary and urgent meetings of the members of the Regional executive council; makes sure that recreational and accommodation services are provided.
- 3) Arrange for and organize a section where the minutes and other documents of the executive council are duly signed, authenticated and kept registered according to their kind, and well preserved; also makes sure that there incompetent. Manpower assigned and device a reliable means of supervision.
- 4) Make sure and supervise that the regulations issued by the Executive Council are translated in to English and published on the region's Lissane Hig Gazeta and are distributed in effective and efficient manner to concerned government organs and to the citizens.
- 5) Direct and follow up public relation activities of the Executive Council.
- 6) Organize and strengthen the Audiovisual Information service of the office in a modern system; shall render services of Library, research and information center to the Regional Executive Council and members of Supportive Experts.

7. የዕለት ተዕለት ሥራዎችን አስመልክቶ የመስተዳድሩን ዓመታዊ ዕቅድ፣ የሥራ ንግግራም የማስፈጸሚያ በጀት ያዘጋጃ፣ ሲፈቀድም በተግባር ላይ ያውላል፤
8. የጽህፈት ቤቱ መደበኛ እቅዶችና አውደ ጥናቶች፣ ሲምጋዢያዎች፣ ኮንፈረንሶችና ሌሎች ስብሰባዎች በተቀመጠላቸው የጊዜ ሰሌዳ መሠረት እንዲከናወኑና እንዲፈጸሙ ያደርጋል፤
9. አስተዳደራዊ ፍትህ ለማግኘት መስተዳድሩ ጽህፈት ቤት የሚመጣ ባለ ጉዳይ ቅሬታውን ለማስማት ይችል ዘንድ አግባብ ካለው የሥራ ኃላፊ ወይም ባለስልጣን ጋር በወቅቱ የሚገናኙበት አመቺ የአሰራር ሥልጣት ቀይሶ በሥራ ላይ ያውላል። የአቤቱታዎችን ብዛትና መንስዔ በየጊዜው እያጠና በየደረጃው ባሉ የክልሉ መንግስት አስተዳደር አካላት መፍትሄ የሚያገኙበትን መንገድ በመጠቀም ለውሳኔ ሰጪ አካላት ያቀርባል።
- o. የበታች አስተዳደር ጽህፈት ቤቶችን በሰው ኃይል ሥልጠናና በሥራ ማቀላጠፊያ አቅርቦት ረገድ እንደአስፈላጊነቱ ይደግፋል፤ ያጠናክራል።
- o1. በየደረጃው ባሉ የአስተዳደር ጽህፈት ቤቶች ዘንድ ዕቅድ የማውጣት፣ ተግባራዊ የማድረግና አፈፃፀሙን የመገምገም ባህል እንዲጎለብት ያላሰለሰ ጥረት ያደርጋል።
- o2. የንብረት ባለቤት ይሆናል፤ ውል ይዋዋላል፤ በስሙ ይከሣል፤ ይከሰሳል።
- o3. ርዕሰ መስተዳድሩና የክልሉ መስተዳደር ምክር ቤት ሥራቸውን ለማሳካት ባስፈለጋቸው መጠን የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

- 7) Prepare the Annual plan, activity program and operational budget of the executive in relation to day-to-day activities and implements upon approved.
- 8) Make sure that the regular plans, workshops, symposiums, conferences and other meeting are held and completed on the scheduled set
- 9) Devise a convenient procedure that makes it possible for a client of the Chief executive office to lodge his complaint to a duly head or authority in attaining administration justice. Shall conduct studies as to the number and causes of petitions and submit to the decision-making organs suggesting how it could be solved by the administrative organs at every level.
- 10) Support and strengthen subordinate administrative office with human resource training and supply of equipments efficiency.
- 11) Make relentless endeavor to develop culture of planning implementation and performance evaluation among staffs of administrative offices at every level.
- 12) Own property, inter in to a contract sue and be sued.
- 13) Perform other duties assigned to him by the chief executive and Regional Executive Council that would help to fulfill their Functions.

አንቀጽ 7

ስለጽህፈት ቤቱ አመራርና ተጠሪነት

1. ጽህፈት ቤቱ በርዕሰ መስተዳድሩ አቅራቢነት በስተዳድር ምክር ቤቱ በሚሾም አንድ ኃላፊ ይመራል።
2. የጽህፈት ቤቱ ኃላፊ ተጠሪነቱ የርዕሰ መስተዳድሩና ለክልል መስተዳድሩ ምክር ቤት ነው።

አንቀጽ 8

የጽህፈት ቤቱ ኃላፊ ሥልጣንና ተግባር

1. የጽህፈት ቤቱ ኃላፊ ከርዕሰ መስተዳድሩ በሚሰጠው አመራር መሠረት የጽህፈት ቤቱን ሥራዎች በበላይነት ይመራል፣ ጽህፈት ቤቱ ያስተዳድራል፣
2. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 6 አጠቃላይ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ የጽህፈት ቤቱ ኃላፊ፣

ሀ/ በዚህ አዋጅ አንቀጽ 6 ሥር የተመለከቱት የጽህፈት ቤት ሥልጣንና ተግባራት ሥራ ላይ ያውላል፣

ለ/ የጽህፈት ቤቱን ድጋፍ ሰጭ ሠራተኞች በሲቪል ስርቪስ ሕግ መሠረት ይቀጥራል፣ ያስተዳድራል፣ በበላይነት ይመራል፣

ሐ/ የጽህፈት ቤቱን ዓመታዊ በጀትና የሥራ ንግግራም አዘጋጅቶ ለርዕሰ መስተዳድሩ ያቀርባል፣ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፣

መ/ ለጽህፈት ቤቱ በተፈቀደው በጀትና የሥራ ንግግራም መሠረት የገንዘብ እና ንብረት ወጪ ያደርጋል፣ የጢና ወጪ እንቅስቃሴዎችን ያሳል፣ ይፈቅዳል፣

Article 7

Management and accountability of the Office

- 1) The office shall be directed by a head, recommended by the chief executive and appointed by the Executive council.
- 2) The Head of the Office shall be accountable to the chief, executive and regional Executive Council

Article 8

Power and Function of the office head

- 1) The head of the office shall supervise and administer the works of the office under the direction of the chief executive
- 2) Notwithstanding the provision of sub article 6 of this Article the Office Head shall;
 - a) Exercise the power and function stated under Article 6 of this proclamation.
 - b) Hire, administer and supervise supportive employees of the office pursuant to the Civil service law.
 - c) Prepare the annual budget and activity program and submits to the Chief Executive and implement upon approval.
 - d) Expend money and property in accordance with the budget allocated for the office. Shall direct and permit the activity of revenue and expenditure.

ሠ/ ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነት ጽህፈት ቤቱን ይወክላል፤

ረ/ የጽህፈት ቤቱን የሥራ እንቅስቃሴና የሂሳብ መግለጫ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለርዕሰ መስተዳድሩ ያቀርባል፤

ሰ/ በርዕሰ መስተዳድሩና በክልሉ መስተዳድር ምክር ቤቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

3. የጽህፈት ቤቱ ኃላፊ ለጽህፈት ቤቱ የሥራ ቅልጥፍና ባስፈለገ መጠን ከሥልጣንና ተግባሩ በከፊል ለጽህፈት ቤቱ የበታች ሥራ ኃላፊዎች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል። ሆኖም እርሱ በይኖርበት ጊዜ ተክቶ እንዲሰራ የሚወከለው ኃላፊ ህቀናት በላይ የሚሰራ ከሆነ ውክልናው በቅድሚያ ለርዕሰ መስተዳድሩ ቀርቦ መጽደቅ ይኖርበታል።

ክፍል ሶስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

አንቀጽ 9

የጽህፈት ቤቱ በጀት

የጽህፈት ቤቱ በጀት በክልሉ መንግሥት ምክር ቤት ፀድቆ የሚመደብ ይሆናል።

አንቀጽ 10

የሂሳብ መዛግብት

1. ጽህፈት ቤቱ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት ይይዛል፤

e) Shall represent the office in cases of dealing with third party.

f) Prepare and submit activity and account report of the office to the Chief Executive.

g) Perform other duties assigned to him by the Chief Executive and Regional Executive Council.

3) Shall delegate his duties in part to subordinate heads or other staffs of the office when found essential for efficiency. However, on his absence for more than 30 days, the delegation shall be prior approved by Chief Executive.

PART THREE

Miscellaneous Provisions

Article 9

Budget of the office

Budget of the office shall be allocated on the approve of by the Regional State Council

Article 10

Account Records

1) The office shall keep a complete and accurate account records.

2. የጽህፈት ቤቱ የሂሳብ መዛግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በክልሉ ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት በየዓመቱ ይመረመራሉ። ሆኖም ርዕሰ መስተዳድሩ አስፈላጊ ነው ብሎ ባመነመት በማናቸው ጊዜና ሁኔታ የጽህፈት ቤቱ የሂሳብ መዛግብትም ሆነ ገንዘብና ንብረት ነክ ሰነዶች በክልል ሆነ ሙሉ በሙሉ በክልሉ ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት በልዩ ሁኔታ እንዲመረመሩ ሊያዝ ይችላል።

አንቀጽ 11

ተፈጻሚነት የማይኖራቸው ሕጎች

ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማናቸውም ሕግ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም የተለመደ አሠራር በዚህ አዋጅ ውስጥ በተሸፈኑ ጉዳዮች በሚመለከት ተፈጻሚነት አይኖረውም።

አንቀጽ 12

ደንብ የማውጣት ሥልጣን

የክልሉ መስተዳድር ምክር ቤት ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ደንቦችን ሊያወጣ ይችላል።

አንቀጽ 13

አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በክልሉ ልሳነ ሕግ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አሰሳ ሀዳር 23 ቀን 1995 ዓ.ም.

ያረጋል አይሸሽም ብርሃኔ

የቤቢሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግስት ፕሬዚዳንት

2) The General Auditor's Office shall audit the account records and financial documents per How ever, the chief executive on his belief at and time and condition may order the General Auditor to Audit the account records as well as financial and property documents of the office in full or in part.

Article 11

Inapplicable laws

Any laws, Regulation, directive or common practice inconsistent with this proclamation shall not be applicable on matters covered under this proclamation.

Article 12

Power to Formulate Rules

The Regional Executive Council shall have the power to enact regulations that help implement this proclamation.

Article 13

Effective Date

This Proclamation shall enter in to force since the date it is published on the Lissane Hig Gazeta.

Done at Assosa this December 2, 2002

YAREGAL AYSHESHIM

Benishangul- Gumuz Regional State

President